

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Образовательная программа 38.03.03 Управление персоналом,
направленность(профиль) «Управление персоналом организации»

Обязательный минимум освоения учебной дисциплины

ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Преподаватель: Кушнерова Юлия Юрьевна, кандидат психологических наук, доцент
кафедры психологии, доцент, kushnerova-yy@ranepa.ru

I. В ходе освоения дисциплины студентом должны быть выполнены и сданы:

1. Творческая работа (10 баллов);
2. Аналитическая работа №1 (5 баллов)
3. Аналитическая работа №2 (5 баллов);
4. Ситуационный анализ (10 баллов);
5. Решение проблемных ситуаций (10 баллов);
6. Решение проблемных задач (10 баллов)
7. Письменный и устный анализ деловой игры (10 баллов);
8. Брейнсторм (10 баллов);
9. Доклад-презентация по выбранной теме (10 баллов);
10. Реферативная контрольная работа (20 баллов)

II. По окончании изучения дисциплины студент должен продемонстрировать:

1) **Знания** базовых категорий и понятий: группа, разновидности социальных групп, основные принципы групповой динамики, специфику передачи информации между людьми, специфику межличностного и межгруппового взаимодействия, основные техники и приемы эффективного общения; знает сущность феномена социальных групп и командной работы; принципы проведения и организации различных форм командной работы (круглого стола, дискуссии, мозгового штурма и т.д.); сущность этической составляющей делового общения и командной работы; знает содержание требований этикета делового общения; знает культурное наследие и культурные традиции народов России и зарубежных стран; барьеры эффективной кросс-культурной коммуникации; основные типы корпоративных культур; особенности национальных моделей управления, деловой культуры и организационного поведения; принципы управления конфликтами в многонациональных коллективах; национальные особенности международного делового этикета; основные принципы и технологии делового общения; методы и технологии проведения переговоров; требования к деловой переписке и электронным коммуникациям.

2) **Умения** умеет применять полученные знания для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере; определять способ обработки информации; использовать в своей деятельности различные формы организации командной работы; применять техники и приемы эффективного общения; устанавливать доверительные взаимоотношения в группе; умеет толерантно воспринимать социальные, конфессиональные и культурные различия; выявлять, систематизировать и интерпретировать национально-этнические и культурные различия в управленческих процессах и бизнес-окружении различных стран; выбирать эффективные формы, методы и технологии управления персоналом с учетом национальной деловой культуры и ситуации в конкретной стране; анализировать и разрешать этические проблемы, возникающие в коллективе на почве этнического и национально-культурного многообразия; умеет

использовать методы построения публичных выступлений и технологии ведения различных видов переговоров, в том числе на иностранном языке.

3) **Навыки** владеет навыками самостоятельного разрешения конфликтных ситуации в группе; самостоятельной организации работы группы; выбора эффективные формы командной работы; соблюдения требований этикета в различных ситуациях делового общения; владеет навыками межличностной и межкультурной коммуникации, основанными на уважении к историческому наследию и культурным традициям; обеспечения эффективного управления персоналом на основе признания и уважения культурных различий и построения совместно разделяемой системы ценностей; командообразования, формирования и поддержания благоприятного психологического климата в многонациональных коллективах; преодоления национально-этнических и культурных барьеров в бизнес-среде; разработки и применения этических стандартов поведения персонала организации; владеет навыками ведения деловой переписки в соответствии с требованиями к владению технологиями электронных коммуникаций.

4) **Способность решать практические/профессиональные** задачи: способность руководствоваться этической составляющей в ходе командной работы; способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность опираться на этические принципы и знание психологии в деловой коммуникации.

III. Аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачёта, будет проходить по результатам выполнения заданий текущего контроля и выполнения письменной реферативной контрольной работы.

IV. Итоговая отметка студента будет рассчитываться следующим образом:

Итоговая оценка по дисциплине складывается из оценки за выполнение заданий текущего контроля знаний (80 баллов) и выполнения реферативной контрольной работы (20 баллов)

100-балльная шкала	Бинарная шкала
0 - 50	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

Для получения зачета по дисциплине необходимо набрать не менее 51 балла из 100 возможных.

V. Краткий перечень обязательных учебно-методических материалов для подготовки к зачету.

1. Адизес И. Развитие лидеров. Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей. 3-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2012. – 259 с.

2. Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: учебное пособие / РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2014. – 216 с.

3. Шувалова Н.Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.Н. Шувалова. – М.: Юрайт, 2016. – Электронный ресурс: http://www.biblio-online.ru/thematic/?40&id=urait.content.23E54F30-FBD0-47B4-B1AA-7445FC51E9A0&type=c_pub

4. George H. Frederickson, Richard K. Ghere Ethics in Public Management // M.E. Sharpe, 2013.

5. Jon D. Michaels. An enduring, evolving separation of powers // Columbia Law Review. – 2015. – Vol. 115. – № 3. – P. 515–597.